



天主教若瑟醫院
St. Joseph's Hospital

管制文件訂修廢履歷表

文件編號	院牧-標準-004	文件名稱	員工員眷哀傷關懷作業標準書			
使用部門	院牧部					
各版次文件修訂摘要				版	頁	實施日期
新訂				A	2	98.06.01
<p>整併原條文 1 目的「1.1 為促進主管們與院牧部關懷員一起來關心並撫慰員工心靈。」;「1.2 讓員工或員眷心靈得到慰藉,使之覺得若瑟醫院很有人情味,就像個大家庭一樣彼此關心。」及「1.3 主管們、院牧部關懷員及同仁,親自到喪家或殯儀館,為已亡員工或員眷上香祈禱,並撫慰員工哀傷的心靈,藉此表達關懷之意。」為「於同仁遭逢至親亡故治喪期間,院方派員前往喪家或殯儀館至靈前上香致意,向亡者家屬表達關懷慰問,撫慰哀傷心靈,使員工員眷感受若瑟家庭成員間的友誼與關愛。」</p> <p>修改原條文 2 適用對象「員工或員眷(志工、工讀生)」為「員工或其員眷,包括外包人員、約僱人員、工讀生、志工……等。」</p> <p>原條文 3 參考文件增加「訃聞」。</p> <p>原條文 4 名詞定義「員工員眷哀傷關懷:員工或員眷去世時,行政副院長畢神父、院牧部關懷員、單位主管及同仁,給予安慰與心靈關懷。」修改為「哀傷關懷:於員工或員眷去世時,單位主管及同仁與院牧人員,代表院方前往喪家致意,提供心靈關懷。」</p>				B	1	104.04.01
訂修廢者	主管	副院長	院 長			

※管制文件不得擅自塗改及做記號並禁止影印。



天主教若瑟醫院
St. Joseph's Hospital

管制文件訂修廢履歷表

文件編號	院牧-標準-004	文件名稱	員工員眷哀傷關懷作業標準書		
使用部門	院牧部				
各版次文件修訂摘要				版	頁
<p>原條文 5 作業內容全文刪除，改為「5.1 逢員工本人或其一等親員眷去世時，由其單位主管或同仁填寫「員工婚喪補助申請表」，正本繳人資室、由人資室傳送影本至院牧部。」；「5.2 接獲消息後跨單位協調，單位及院牧部派員安排時間至喪家上香致意；若喪家婉拒或停靈處路程遙遠，則由院牧人員代表院方寄送慰問卡。」及「5.3 每年十一月，於天主教會訂定之煉靈月，擇日為一年內遇至親亡故之員工員眷舉行追思彌撒，表達祈禱與祝福之意。」</p> <p>新增 6 記錄保存。</p> <p>刪除 7 附件。</p>					
					實施日期

※管制文件不得擅自塗改及做記號並禁止影印。



天主教若瑟醫院
St. Joseph's Hospital

管制文件訂修廢會審單

文件編號	院牧-標準-004	文件名稱	員工員眷哀傷關懷作業標準書
會辦單位	審查意見		會辦科室主管

天主教若瑟醫院 管制文件 列/複印無效

※請各會辦單位主管惠賜審查意見後核章，必要時得直接與訂定單位協商。



天主教若瑟醫院
St. Joseph's Hospital

文件 編號	院牧-標準-004	文件 名稱	員工員眷哀傷關懷作業標 準書	頁次	1/2
				版次	A版

1.目的

於同仁遭逢至親亡故治喪期間，院方派員前往喪家或殯儀館至靈前上香致意，向亡者家屬表達關懷慰問，撫慰哀傷心靈，使員工員眷感受若瑟家庭成員間的友誼與關愛。

2.適用範圍

員工或其員眷，包括外包人員、約僱人員、工讀生、志工……等。

3.參考文件

訃聞、員工婚喪補助申請表

4.名詞定義

哀傷關懷：於員工或員眷去世時，單位主管及同仁與院牧人員，代表院方前往喪家致意，提供心靈關懷。

5.作業內容

5.1 逢員工本人或其一等親員眷去世時，由其單位主管或同仁填寫「員工婚喪補助申請表」，正本繳人資室、由人資室傳送影本至院牧部。

5.2 接獲消息後跨單位協調，單位及院牧部派員安排時間至喪家上香致意；若喪家婉拒或停靈處路程遙遠，則由院牧人員代表院方寄送慰問卡。

5.3 每年十一月，於天主教會訂定之煉靈月，擇日為一年內遇至親亡故之員工員眷舉行追思彌撒，表達祈禱與祝福之意。

6 紀錄保存

院牧人員將處理情形記錄於「員工婚喪補助申請表」上，表單收員工員眷哀傷關懷資料夾，存檔備查。